

Laboratorio Chimico Farmaceutico “A. Sella” S.r.l.

CODICE ETICO

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. RAPPORTO CON I DIPENDENTI	3
a. Rispetto e Dignità.	3
b. Salute e Sicurezza sul Lavoro	3
c. Formazione e Sviluppo Professionale	3
d. Fenomeni di Corruzione e Conflitto di Interessi.	3
e. Prevenzione di Molestie, Comportamenti Inappropriati o Discriminatori.	4
f. Uso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti	4
g. Tutela del Patrimonio Aziendale.	4
3. RAPPORTO CON GLI UTILIZZATORI DEI PRODOTTI	4
a. Qualità e Sicurezza dei Prodotti.	4
b. Trasparenza nell'Informazione.	5
c. Responsabilità nel Marketing e nella Comunicazione.	5
4. TUTELA DELL'AMBIENTE	5
a. Sviluppo Sostenibile.	5
b. Riduzione dell'Impatto Ambientale.	5
5. PROMOZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO	6
a. Promozione del Codice.	6
b. Formazione e Consapevolezza.	6
c. Comunicazione e Consultazione.	6
6. CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE	6
a. Monitoraggio e Valutazione.	6
b. Segnalazione e Gestione delle Violazioni.	7
7. SISTEMA SANZIONATORIO	7
a. Sanzioni Disciplinari.	7
b. Giustizia e Imparzialità.	7

1. INTRODUZIONE

In Laboratorio Chimico Farmaceutico “A. Sella” S.r.l. (d'ora in poi anche l'“Azienda” o “Sella”) ci impegniamo a condurre le nostre attività nel rispetto dei più alti standard di correttezza, liceità, trasparenza e tutela dell'ambiente. Questo codice etico stabilisce i principi guida che devono guidare le azioni di tutte le persone che operano e collaborano in Azienda, con l'obiettivo di promuovere la fiducia, la responsabilità sociale e la sostenibilità, orientando le politiche ed i regolamenti aziendali.

2. RAPPORTO CON I DIPENDENTI

a. Rispetto e Dignità.

Ogni dipendente e collaboratore deve essere trattato con rispetto e dignità, senza discriminazioni di alcun tipo, inclusi sesso, razza, religione, orientamento sessuale o disabilità. Inoltre, ci impegniamo a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo.

b. Salute e Sicurezza sul Lavoro

L'Azienda si impegna per creare un ambiente di lavoro sicuro e salutare, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute dei dipendenti. Ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme di sicurezza sul luogo di lavoro e a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, incidente o situazione pericolosa.

c. Formazione e Sviluppo Professionale

Promuoviamo il benessere dei nostri dipendenti, ed è incentivata la formazione continua e lo sviluppo professionale.

d. Fenomeni di Corruzione e Conflitto di Interessi.

È vietata categoricamente qualsiasi forma di corruzione, estorsione o tangenti. Chiunque operi in Azienda è tenuto a comportarsi in modo etico e a rispettare le norme anti-corruzione, i regolamenti e le prassi aziendali. Ogni segnalazione di corruzione sarà oggetto di indagine interna e, se necessario, verranno intraprese azioni disciplinari o legali. I dipendenti devono evitare situazioni in cui i propri interessi personali possano influenzare o entrare in conflitto con gli interessi dell'Azienda. Qualsiasi conflitto di interessi potenziale o effettivo deve essere dichiarato e gestito in modo trasparente e in conformità con le politiche aziendali. Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza

e. Prevenzione di Molestie, Comportamenti Inappropriati o Discriminatori.

Promuoviamo un ambiente di lavoro rispettoso e inclusivo, dove ogni persona ha il diritto di lavorare senza essere soggetto a molestie, discriminazioni o comportamenti inappropriati. Ogni forma di molestie, bullismo, discriminazione (ad es. basata su razza, sesso, religione, orientamento sessuale, età, disabilità ecc.) o comportamento sessualmente inappropriato è assolutamente vietata. Ogni segnalazione di comportamenti in violazione sarà trattata con la massima serietà e riservatezza, e verranno intraprese azioni disciplinari appropriate. Pertanto chiunque opera e collabora in Azienda è tenuto a contribuire evitando comportamenti e linguaggi intimidatori, ostili od offensivi e segnalando ogni violazione.

f. Uso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

L'uso di sostanze alcoliche o stupefacenti prima o durante l'orario di lavoro è assolutamente vietato. Qualsiasi dipendente che si trovi sotto l'influenza di sostanze alcoliche o stupefacenti durante l'orario di lavoro sarà oggetto di procedimenti disciplinari.

g. Tutela del Patrimonio Aziendale.

I dipendenti sono tenuti a utilizzare le risorse aziendali in modo responsabile ed efficiente, evitando sprechi o usi impropri. L'uso non autorizzato o il furto di beni aziendali è un'infrazione grave e sarà trattato con la massima severità.

3. RAPPORTO CON GLI UTILIZZATORI DEI PRODOTTI

a. Qualità e Sicurezza dei Prodotti.

Ci impegniamo a garantire la massima qualità e sicurezza dei nostri prodotti, rispettando rigorosamente le normative e i requisiti di sicurezza. Tutti i nostri prodotti devono essere sottoposti a rigorosi controlli di qualità e conformità prima di essere commercializzati, garantendo così la sicurezza e l'efficacia per gli utilizzatori.

b. Trasparenza nell'Informazione.

Ci impegniamo a fornire informazioni complete, accurate e comprensibili sui nostri prodotti, consentendo agli utilizzatori di prendere decisioni informate sulla loro salute. Ci impegniamo a fornire altresì informazioni trasparenti e accessibili sui benefici, gli effetti collaterali e le controindicazioni garantendo così che gli utilizzatori possano fare scelte consapevoli e informate.

c. Responsabilità nel Marketing e nella Comunicazione.

Ci impegniamo a condurre attività di marketing e comunicazione in modo etico e responsabile, evitando pratiche ingannevoli o manipolative. Per fare ciò poniamo molta attenzione alle comunicazioni commerciali affinché esse siano veritiere, non ingannevoli e rispettose sia delle normative vigenti che dei principi deontologici sviluppati dalle associazioni di settore a cui partecipiamo, ai quali ci ispiriamo per l'introduzione di regolamenti e policy aziendali in tale settore. Inoltre, ci impegniamo a promuovere un uso responsabile dei nostri prodotti, evitando la promozione di un consumo eccessivo o non necessario.

4. TUTELA DELL'AMBIENTE

a. Sviluppo Sostenibile.

Promuoviamo uno sviluppo sostenibile, integrando criteri ambientali nelle nostre decisioni aziendali e nei processi produttivi. Ci impegniamo a identificare e adottare pratiche sostenibili che riducano l'impatto ambientale delle nostre attività.

b. Riduzione dell'Impatto Ambientale.

Ci impegniamo ad adottare misure per ridurre il consumo di risorse naturali, l'inquinamento e il nostro impatto sull'ambiente, monitorando e valutando periodicamente il nostro operato, cercando costantemente modi per migliorare le nostre prestazioni ambientali, l'efficienza energetica e la riduzione degli sprechi attraverso l'adozione di pratiche eco-compatibili. Per fare ciò muoviamo dal

rispetto delle leggi e dei regolamenti ambientali applicabili, cercando di superare gli standard minimi richiesti e collaborando attivamente con le autorità competenti e le parti interessate per garantire il rispetto e la conservazione delle risorse naturali.

5. PROMOZIONE DEL CODICE, CONTROLLO E SISTEMA SANZIONATORIO

a. Promozione del Codice.

L'efficacia del presente codice etico dipende dalla diffusione e dalla comprensione in Azienda, pertanto la promozione attiva del rispetto e dell'applicazione dello stesso in tutta l'organizzazione è fondamentale e attivamente coltivata, al fine di garantire la comprensione dei suoi principi e delle politiche e procedure ad esso ispirate.

b. Formazione e Consapevolezza.

Ogni membro dell'Azienda sarà sottoposto a sessioni di formazione periodiche sul contenuto del codice etico e sui comportamenti attesi.

c. Comunicazione e Consultazione.

L'Azienda promuove una comunicazione aperta e trasparente riguardo al codice etico, accogliendo feedback e suggerimenti da parte dei componenti dell'Azienda.

6. CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE

a. Monitoraggio e Valutazione.

L'Azienda effettuerà regolarmente controlli interni per valutare l'applicazione del codice etico e l'aderenza alle sue disposizioni. Saranno inoltre condotte revisioni periodiche dei processi aziendali per identificare eventuali aree di rischio o non conformità.

b. Segnalazione e Gestione delle Violazioni.

Ogni membro dell'Azienda è tenuto a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione, sospetta violazione del codice etico o comportamenti non conformi tramite i canali attivati dall'Azienda confidenziali e protetti per garantire la riservatezza del segnalante e la corretta gestione delle violazioni.

7. SISTEMA SANZIONATORIO

a. Sanzioni Disciplinari.

In caso di violazione del codice etico, l'Azienda applicherà sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della violazione e in conformità con il contratto collettivo applicabile.

b. Giustizia e Imparzialità.

Il sistema sanzionatorio sarà gestito in modo equo e imparziale, conformemente al contratto collettivo applicabile, garantendo il diritto di difesa in caso di contestazione delle sanzioni disciplinari.